



## **Gemeinde Oberndorf a. Lech**

**Landkreis Donau-Ries**

Die Gemeinde Oberndorf a. Lech, ca. 2.600 Einwohner, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine/n Sachbearbeiter/in für die Bauverwaltung in Vollzeit (unbefristet)**

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Allgemeine Bauberatung, Bearbeitung von Bauanträgen, Vollzug der örtlichen Bauvorschriften
- Mitwirkung bei der Bauleitplanung (Bebauungspläne, Flächennutzungsplan)
- Mitwirkung bei der Abwicklung von gemeindlichen Baumaßnahmen, Straßenunterhalt
- Vergaberecht, Ausschreibungen und Beschaffungen
- Herstellungsbeiträge
- Feuerbeschau
- Liegenschaftsverwaltung
- Straßen- und Wegerechtsangelegenheiten einschließlich Widmungen
- Abwicklung von Straßen- und Verkehrsrechtsangelegenheiten
- Sitzungsdienst
- Mitarbeit in der IT-Abteilung

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (Kommunalverwaltung), zum/zur Bautechniker/in oder eine vergleichbare Qualifikation
- möglichst Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung (vorzugsweise Kenntnisse im Bau- und Vergaberecht)
- Engagement, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen sowie Teamfähigkeit
- sicheres und freundliches Auftreten, Verständnis für die Belange der Bürgerinnen und Bürger
- gute EDV-Kenntnisse
- Fortbildungsbereitschaft
- Bereitschaft zum Sitzungsdienst und Wahrnehmung von Terminen außerhalb der Regelarbeitszeit

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein gutes Betriebsklima
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach den Entgeltregelungen des TVöD sowie Leistungsentgelt
- betriebliche Altersvorsorge
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

**Änderungen bleiben vorbehalten!**

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis 31.01.2018 an die Gemeinde Oberndorf a. Lech, Frau Stumpf, Eggelstetter Str. 3, 86698 Oberndorf a. Lech oder per E-Mail (in einer pdf-Datei) an [gemeinde@oberndorf-am-lech.de](mailto:gemeinde@oberndorf-am-lech.de) senden.

Fragen zum Stellenangebot beantworten Ihnen gerne Herr Otto (0 90 90 / 96 95 30) oder Frau Stumpf (0 90 90 / 96 95 10).