



BRK Kreisverband Nordschwaben
Frauenbereitschaftsgruppe Oberndorf



Gemeinde Oberndorf a. Lech

Antrag auf Nutzung des Mehrzweckraumes im Dachgeschoß des Gebäudes Eggelstetter Straße 4 (Gemeinde Oberndorf a. Lech)

(mindestens 1 Woche vor der Veranstaltung vollständig ausgefüllt und vom/von der 1. Vorsitzenden der Frauenbereitschaftsgruppe unterschrieben in der Gemeinde vorzulegen!)

- Ort Mehrzweckraum in der Eggelstetter Straße 4, 1.OG

- Art der Veranstaltung:

- Verantwortlicher Ansprechpartner (Name, Anschrift, Telefon):

- Dauer der Veranstaltung:

Datum: von _____ bis _____

Uhrzeit: von _____ bis _____

Der Veranstalter hat dafür Sorge zu tragen, dass der Saal sauber verlassen wird, dass keine Essensreste, Flaschen, Unrat usw. im Saal, bzw. in der Küche oder anderen Räumen zurückbleiben oder entsorgt werden. Die geltenden Hygienevorschriften sind einzuhalten. Der vom Veranstalter benannte verantwortliche Ansprechpartner haftet für entstandene Schäden bzw. Mängel in voller Höhe.

Der Schlüssel für den Saal wird nach vollständigen Unterschriften gegen Empfangsbestätigung durch die Gemeinde ausgegeben und ist spätestens am Tag nach der Veranstaltung wieder zurückzugeben.

Die Veranstaltung wird nur geduldet, wenn sowohl die Gemeinde Oberndorf a. Lech als auch der/die Vorsitzende/r ihre Einwilligung erteilt haben.
Ein Widerruf der Duldung ist jederzeit ohne Angabe von Gründen möglich.

Oberndorf a. Lech, den _____
Datum

Verantwortlicher Ansprechpartner des Veranstalters

1. Vorsitzende/r der Frauenbereitschaftsgruppe

Gemeinde Oberndorf a. Lech