

Gemeinde Oberndorf a.Lech



Die Gemeinde Oberndorf a.Lech sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die gemeindlichen Objekte einen

Hausmeister (m/w/d)

in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Kontrollgänge, Schadenssichtung und -behebung in und an den Gebäuden und in den Außenbereichen
- Pflege der Außenanlagen
- Entsorgungsmanagement
- Kommunikation mit der Verwaltung und Auftragsnehmern im Hinblick auf Reparaturen, Instandhaltung und Wartung
- Wartung, Instandsetzung, Reparatur und Pflege von Geräten und Ausrüstungen
- Verantwortung für Sauberkeit, Sicherheit und Ordnung in den Gebäuden und Außenbereichen
- Überwachung von Prüfungs- und Wartungsintervallen
- Verantwortung für Heizungskontrolle und eigenständige Wartung der Heizung

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- Allgemeine Kenntnisse in Hausverwaltung und Objektbetreuung
- Ein hohes Maß an Flexibilität, Eigeninitiative und persönlichem Engagement
- Bereitschaft zum Einsatz an Wochenenden, Feiertagen und in den Abendstunden (in Ausnahmefällen)
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Körperliche Belastbarkeit
- PC-Kenntnisse im Bereich der Standardsoftware (MS-Word, MS-Excel)

Unser Angebot:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Teilzeitbeschäftigung (19,5 Wochenstunden)
- Eine interessante, abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und vielseitige
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Offene Unternehmenskultur, wertschätzende Führung, teamorientierte Strukturen
- Tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie den sonstigen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung usw.)

Unsere Stärken:

- Wir leben Achtsamkeit in unserem Berufsalltag
- Bei uns steht der Mitarbeiter als Mensch im Mittelpunkt
- Positives Denken zeichnet uns aus

**Oberndorf a.Lech passt zu uns. Passen Sie zu Oberndorf a.Lech?
Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.**

Wir unterstützen die Gleichberechtigung in allen Punkten. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Wirth, Tel. 09090 969583 und für personalwirtschaftliche Fragen Frau Huber, Tel. 09090 969510 gerne zur Verfügung.

Ihre vollständige Bewerbung, senden Sie bitte bis spätestens **14. Februar 2025** an die Gemeinde Oberndorf a.Lech, Personalamt, Eggelstetter Str. 3, 86698 Oberndorf a.Lech oder als eine zusammengefügte PDF-Datei an personal@oberndorf-am-lech.de. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung nur mit Kopien und ohne Bewerbungsmappe. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgegeben und unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.